



Ausfüllhinweise zu Anlage 1:

Der Nachweis der Belegungstage erfolgt monatsweise über das Formblatt der Anlage 1.

Für die aufgenommenen Personen werden fortlaufende Nummern vergeben. Diese Nummern werden dann in der Spalte des durch diese Person belegten Platzes, bei den Zeilen der entsprechenden Belegungstage eingetragen.

Bitte nur die Anzahl an Belegungstagen angeben, die auch mit Kassen abgerechnet werden können (Auszugstag zählt nicht dazu)!

Beispiel:

Max Mustermann wurde am 13.08.2019 in die Kurzzeitpflege aufgenommen und belegt damit den zweiten vorgehaltenen Kurzzeitpflegeplatz. Er ist die 38. Person, die im Jahr 2019 in die Kurzzeitpflege aufgenommen wurde. Am 19.08.2019 wurde Herr Mustermann dann in die stationäre Vollzeitpflege aufgenommen.

Anlage 1 wäre in diesem Beispiel folgendermaßen auszufüllen:

- **Monat/Jahr:** „August 2019“
- **Platz:** In der Spalte „Platz 2“ jeweils die (fortlaufende) Nummer der gepflegten Person beim belegten Tag angeben (hier: am 13., 14., 15., 16., 17. und 18.08. jeweils eine „38“ eintragen; am 19.08. erfolgt hier kein Eintrag für Herrn Mustermann, da dieser Tag in unserem Beispiel zur stationären Vollzeitpflege zählt.)