

Absender: Bauvorlageberechtigte/r Entwurfsverfasser/in

Datum

Geschäftszeichen zum Vorgang (wenn bereits bekannt)



An die Gemeinde/Bauaufsichtsbehörde

Eingangsvermerk der Gemeinde/Bauaufsichtsbehörde

## Übereinstimmungserklärung digitale Bauvorlagen

<b>1. Vorhaben</b>		
Genaue Bezeichnung des Vorhabens		
<b>2. Baugrundstück</b>		
Gemarkung	Flur-Nr.	Gemeinde
Straße, Hausnummer		Gemeindeteil
Verwaltungsgemeinschaft		
<b>3. Antragsteller / Bauherr / Vertreter des Antragstellers / Bauherrn</b>		
Name		Vorname
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort
Telefon (mit Vorwahl)		Fax
E-mail		
<b>4. Entwurfsverfasser</b>		
Name		Vorname
Straße, Hausnummer		PLZ, Ort
Telefon (mit Vorwahl)		Fax
E-mail		

Version	Seite	Datum	Überarbeitung	Erstellt von	Freigegeben	Bereich
1.0	1 von 2	08/2020	08/2022	0130.14.A	Fackler F.	FB 50 / extern

## Übereinstimmungserklärung digitale Bauvorlagen, Seite 2

### 5. Erklärung Entwurfsverfasser

Hiermit erkläre ich als bauvorlageberechtigte Entwurfsverfasserin / als bauvorlageberechtigter Entwurfsverfasser, dass die von mir in elektronischer Form als Dateien eingereichten Bauvorlagen jeweils mit den Papierexemplaren in Version, Inhalt, Darstellung und Maßstab vollständig übereinstimmen.

Die von mir gewählten Dateinamen je Vorlage/Dokument lassen Versionsdatum, Dateiinhalt und Version erkennen. Diese Dateien entsprechen dem Umfang der Bauvorlagen und werden zusätzlich zu den Bauvorlagen in Papier vorgelegt. Im Falle der Widersprüchlichkeit gilt jeweils die Papierfassung.

Mir ist bekannt, dass ggf.nachzureichende (geänderte) Bauvorlagen ebenfalls den o.g. Anforderungen entsprechen müssen und in jeweils drei Fertigungen in Papier bei der Bauaufsichtsbehörde einzureichen sind.

Die Übereinstimmungserklärung erstreckt sich auch auf diese ggf. nachzureichenden Bauvorlagen.

Hinweis: Zulässiges Speicherformat ist ausschließlich PDF, bevorzugt PDF/A. Pläne sollten direkt aus den CAD-Programm generiert werden. Layer sind bei der Erzeugung auf eine Ebene zusammenzufassen. Innerhalb der PDF-Dateien dürfen keine weiteren Notizen, Kommentare und Dateianhänge enthalten sein. Außerdem dürfen die Bearbeitungsrechte nicht eingeschränkt sein. Die Maximalgröße der Datenanhänge je Email darf 20 MB nicht überschreiten.

### 6. Unterschrift Entwurfsverfasser

Entwurfsverfasser

Datum, Unterschrift

Version	Seite	Datum	Überarbeitung	Erstellt von	Freigegeben	Bereich
1.0	2 von 2	08/2020	08/2022	0130.14.A	Fackler F.	FB 50 / extern